

# 中山市生态环境局 2026 年度生态环境统计工作技术服务项目综合评分表

## 一、资格审查表

| 序号      | 审查项（即供应商资格条件）                                                                                                                                                      | 供应商 | A 供应商 | B 供应商 | C 供应商 |  |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|--|--|
| 1       | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，并独立于采购人，提供主体资格证明文件（营业执照、事业单位法人证书、法人登记证书或执业许可证、自然人提交有效身份证件）副本复印件（单位主体须加盖公章，自然人须签字）；若分支机构参与报价，还应一并分别提交该分支机构及其设立单位的资格证明复印件，以及由设立单位出具的正式授权文件。 |     |       |       |       |  |  |
| 2       | 供应商近三年内未被列入“信用中国”网站的“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体名单”或“政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（加盖公章并标注查询日期，查询日期应在报价截止日前 1 个月内。                         |     |       |       |       |  |  |
| 3       | 符合供应商资格条件要求。                                                                                                                                                       |     |       |       |       |  |  |
| 4       | 报价文件在规定时间内递交。                                                                                                                                                      |     |       |       |       |  |  |
| 5       | 报价文件按规定加盖公章，并密封完好。                                                                                                                                                 |     |       |       |       |  |  |
| 6       | 报价文件主要资料齐全（至少包括：报价函、报价明细表、执行方案或设计方案。                                                                                                                               |     |       |       |       |  |  |
| 7       | 无关键内容或关键字迹模糊、无法辨认。                                                                                                                                                 |     |       |       |       |  |  |
| 8       | 投标价格是固定价且未超过本项目的采购预算。                                                                                                                                              |     |       |       |       |  |  |
| 结 论     |                                                                                                                                                                    |     |       |       |       |  |  |
| 不通过原因说明 |                                                                                                                                                                    |     |       |       |       |  |  |

- 1. 评审时评委对投标人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；
- 2. 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
- 3. 对结论为“不通过”的投标，要说明原因。

评审小组签名：

日期：

监督人签名：

二、价格、技术、商务评分表

| 序号 | 评审项目 |                   | 分配<br>分数 | 评议内容                                                                                                                                                                           | 评分 |    |    |   | A 供应<br>商得分 | B 供应<br>商得分 | C 供应<br>商得分 |  |  |
|----|------|-------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|---|-------------|-------------|-------------|--|--|
|    |      |                   |          |                                                                                                                                                                                | 优  | 良  | 中  | 差 |             |             |             |  |  |
| 1  | 价格分  |                   | 20       | 以有效报价中最低报价为基准价，报价得分=（基准价/供应商报价）×20，保留 2 位小数。                                                                                                                                   |    |    |    |   |             |             |             |  |  |
| 2  | 技术分  | 执行方案<br>或设计方<br>案 | 20       | 项目熟悉情况及重难点分析：准确理解项目目标、项目实施、具体要求等内容，对项目需求及实施重难点的分析全面深入，设计对策有效、可行，能给本项目工作实施提出有效建议，满足采购需求。                                                                                        | 20 | 15 | 10 | 5 |             |             |             |  |  |
|    |      |                   | 20       | 项目实施方案：方案措施和质量保障措施完善、可行性强、方案具有针对性，满足本项目要求。                                                                                                                                     | 20 | 15 | 10 | 5 |             |             |             |  |  |
|    |      |                   | 10       | 工期计划与进度安排：工作计划详细合理，可操作性强，工作时间与进度计划安排合理。                                                                                                                                        | 10 | 8  | 5  | 2 |             |             |             |  |  |
| 3  |      | 项目经验              | 20       | 近五年（2021-2025 年），承接过排放源统计工作技术审核服务的，每个得 4 分；承接过排放源统计工作数据填报的，每个得 2 分。本项累计得分不超过 20 分。（需提供合同复印件）                                                                                   |    |    |    |   |             |             |             |  |  |
| 4  | 商务分  | 服务能力              | 10       | 1.项目团队成员 4 至 6 人（含本数）的，得 3 分；7 人以上的（含本数），得 5 分。本小项累计得分不超过 5 分。<br>2.项目团队成员：环保专业高级职称或相当职称每有 1 人得 2 分，其他情况不得分。本小项累计得分不超过 5 分。<br>（1 和 2 需提供人员社保或个人所得税纳税证明，以及环保专业职称证书复印件，并加盖单位公章） |    |    |    |   |             |             |             |  |  |
| 合计 |      |                   | 100      | 评分合计                                                                                                                                                                           |    |    |    |   |             |             |             |  |  |

评审小组签名：

日期：

监督人签名：